



VAN GHEMEN

ZAHNTECHNIK

Die van Ghemen Zahntechnik GmbH ist eines der größten Dentallabore in Berlin und Spezialist für ästhetisch hochwertigen Zahnersatz sowie Vorreiter in der „Digitalen Zahnmedizin“.

Dabei steht „van Ghemen“ für die handwerkliche Professionalität aus über 40 Jahren Zahntechnik und sorgt dank der visionären Zukunftsausrichtung auch zukünftig für die größtmögliche Zufriedenheit und Effizienz in der Beziehung zwischen Zahnarzt, Patient und Labor.

Zur Unterstützung unseres 50-köpfigen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Laborsekretär, ZMA, ZMV, ZFA (m/w/d)

gerne auch einen Praxismanager für den Schwerpunkt Abrechnung, Organisation und Administration

Ihre Aufgaben

- Kommunikation mit unseren Kunden und Empfang von Patienten
- Einteilung des Botendienstes
- Disposition / Verplanung der eingehenden Arbeiten
- Erstellung der Kostenvoranschläge
- Erstellung der Rechnungen nach BEL II und BEB
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

Das zeichnet Sie aus

- Kenntnisse in der zahntechnischen Abrechnung – zur Erstellung von sachgerechten und vollständigen Kostenvoranschlägen, Auftragserfassungen und Rechnungen (vorzugsweise DATEXT)
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber unseren Kunden
- Eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum Schichtdienst (Früh 7:00-15:30 und spät 10:30-19:00)

Darauf können Sie sich freuen

- Betriebliche Zusatzleistungen (Betriebliche Altersvorsorge und VWL)
- Langfristige berufliche Perspektive in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit geregelten Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Wertschätzung Ihrer Arbeit
- Fortbildungen
- Ein modernes Dentallabor mit einem tollen Team
- Kostenlos frisches Obst und Wasser
- Betriebsveranstaltungen, wie Ausflüge
- Möglichkeiten zur persönlichen Entfaltung.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte schicken Sie die Unterlagen an die:

van Ghemen Zahntechnik GmbH
Bundesallee 88
12161 Berlin

job@vanghemen.de

030 8595120